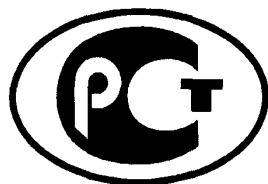


---

Федеральное агентство  
по техническому регулированию и метрологии

---



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
7. 0.76—2015

---

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому  
делу

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ДОКУМЕНТОВ

Термины и определения

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2015

## Предисловие

### Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН).

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от

### 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок – в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет*

© Стандартинформ, 2015

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

## Содержание

1	Область применения .....	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины и определения .....	2



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ДОКУМЕНТОВ**  
**Термины и определения**

System of Standards on Information, Librarianship and Publishing.  
Acquisition of library collection. Terms and definitions.

---

Дата введения — 2016—07—01

**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий в области комплектования библиотечного ресурса.

Термины, установленные настоящим стандартом, применяются в указанном значении во всех видах документации и литературы по информационной, библиотечной и издательской деятельности.

Стандарт предназначен для организаций, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность, издателей, информационных центров.

**2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.8–2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.83–2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ 7.0–99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения

ГОСТ 7.20–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика

ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.72–96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Коды физической формы документов

## ГОСТ Р 7.0.76–2015

ГОСТ 7.82–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

*Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа РФ по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.*

### 3 Термины и определения

#### 3.1. Общие понятия

<b>3.1.1. комплектование:</b>	Совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выполнение задач по выявлению, оценке, отбору, заказу и приобретению документов в фонд или приобретению прав доступа к ним.	de	Erwerbung (von Dokumenten)
		en	acquisition (of documents)
		fr	acquisition (de documents)
<b>3.1.1.1. вид комплектования:</b>	Разновидность комплектования, выделенная на основе одного или нескольких признаков.	de	Erwerbungsart
		en	type of acquisition
		fr	type d'acquisition
<b>3.1.1.2. источник комплектования:</b>	Юридические и физические лица, у которых приобретаются документы или права доступа для комплектования библиотечного фонда.	de	Erwerbungsquelle
		en	acquisition source
		fr	source d'acquisition
<b>3.1.1.3. объект комплектования:</b>	Документ или массив документов, предназначенный для включения в библиотечный фонд.	de	Erwerbungsobjekt
		en	acquisition object
		fr	objet d'acquisition
<b>3.1.1.4. политика комплектования:</b>	стратегия, основанная на совокупности принципов и вытекающих из них критериев и методов деятельности по формированию и развитию библиотечного фонда.	de	Erwerbungspolitik
		en	acquisition policy
		fr	politique d'acquisition
<b>3.1.1.5. принцип комплектования:</b>	Исходное положение, лежащее в основе политики комплектования.	de	Erwerbungsprinzip
		en	acquisition principle
		fr	principe d'acquisition
<b>3.1.1.6. способ комплектования:</b>	метод взаимодействия библиотеки с источником	de	Erwerbungsart
		en	acquisition method
		fr	méthode d'acquisition

комплектования, обеспечивающий поступление документов во владение или для их использования на основе приобретения прав доступа к ним.

<p>3.1.1.7. <b>управление комплектованием:</b> Деятельность, обеспечивающая реализацию политики комплектования.</p>	<p>de Erwerbungsmanagement en acquisition management fr gestion d'acquisition</p>
<p>3.1.2. <b>критерии отбора:</b> Признаки, на основании которых производится оценка соответствия документа профилю комплектования.</p>	<p>de Auswahlkriterien en selection criteria fr critères de sélection</p>
<p>3.1.2.1. <b>формальные критерии отбора:</b> Внешние признаки документа, которые позволяют установить правила сравнения на основе алгоритмов.</p>	<p>de Formalen en Auswahlkriterien fr formal selection criteria fr critères formelles de sélection</p>
<p>3.1.2.2. <b>смысловые/содержательные критерии отбора:</b> Свойства документа, которые позволяют определить его информационную ценность для предметной области.</p>	<p>de Inhaltliche en Auswahlkriterien fr content selection criteria fr contenu des critères de sélection</p>
<p>3.1.3. <b>лакуна:</b> Документ, соответствующий профилю комплектования и отсутствующий в фонде библиотеки, информационного центра.</p>	<p>de Lücke en Lacuna, gap fr Lacune</p>
<p>3.1.4. <b>электронная метрика /библиометрика:</b> Статистические сведения об использовании документов, представленные в унифицированной форме, с использованием которых производится оценка документов.</p>	<p>de E-Metrik/ bibliometrie en e-metrics/bibliometrics fr e-métrique/ bibliométrie</p>
<p><b>3.2. Модели библиотечного фонда</b></p>	
<p>3.2.1. <b>модель библиотечного фонда:</b> Абстрагированный образ, отображающий существенные свойства библиотечного фонда, закономерности его структуры и процессы его функционирования, и на основе которого проводится комплектование.</p>	<p>de Bestandsmodell en model of library fr modèle de collection des fr bibliothèques</p>
<p>3.2.1.1. <b>идеальная /перспективная модель:</b> Разновидность модели, прогнозирующая будущее состояние фонда, отражает желаемые качественные и количественные параметры.</p>	<p>de ideales/ Langzeitmodell en ideal model / long-term en model fr modèle idéale/ modèle à fr long terme</p>
<p>3.2.2. <b>реальная модель:</b> Разновидность модели, воспроизводящая параметры реально существующего фонда.</p>	<p>de reales Modell en real model fr modèle réele</p>
<p>3.2.2.1. <b>библиографическая модель:</b> Содержит перечень названий тех документов, которые должны быть в фонде.</p>	<p>de bibliographisches Modell en bibliographic model fr modèle bibliographique</p>

## ГОСТ Р 7.0.76–2015

**3.2.2.2. математическая модель:** Разновидность модели, содержащая методы расчета показателей, основанные на величине фонда, количестве абонентов, количестве книговыдач.

de mathematisches Modell  
en mathematical model  
fr modèle mathématique

**3.2.2.3. описательная модель:** Разновидность модели, содержащая в словесной форме определение задач библиотеки, ее миссии, статуса среди других библиотек, с которыми координируется комплектование; является методологической основой для последующих моделей.

de Beschreibungsmodell  
en descriptive model  
fr modèle descriptive

**3.2.2.4. структурная модель:** Разновидность модели, воспроизводящая в упрощенном виде структуру фонда по типам и видам документов и их экземплярности в рамках определенной темы.

de Strukturmodell  
en structural model  
fr modèle structurelle

*Примечание* – Тематико-типологический план комплектования является разновидностью структурной модели.

**3.2.3. профиль комплектования:** Документ в виде модели, регламентирующий основные направления и особенности комплектования системы фондов библиотеки, информационного центра и определяющий тематику, виды и экземплярность документов, включаемых в состав библиотечного фонда.

de Erwerbungsprofile  
en acquisition profile  
fr Profil d'acquisition

### 3.3. Виды комплектования

**3.3.1. Текущее комплектование:** комплектование библиотечной коллекции вновь изданными профильными документами.

de fortlaufende  
en Neuerwerbung  
fr current acquisition  
acquisition de routine

**3.3.1.1. докомплектование:** Разновидность текущего комплектования, при котором приобретаются вновь вышедшие документы, имеющиеся в фонде в недостаточном количестве экземпляров.

de Neuerwerbung  
en addition acquisition  
fr acquisition d'addition

**3.3.2. ретроспективное комплектование:** Комплектование библиотечного фонда отсутствующими или недостающими экземплярами профильных документов за прошлые годы.

de retrospektive Erwerbung  
en retrospective acquisition  
fr acquisition  
rétrospective

**3.3.3. первичное/начальное комплектование:** Создание первоначального (минимального) фонда, достаточного для открытия библиотеки.

de Vorbereitungserwerbung  
en initial acquisition  
fr acquisition initiale

**3.3.4. рекомплектование / вторичное комплектование:** Исключение непрофильных документов из библиотечного фонда.

de Aussonderung  
en weeding /deacquisition  
fr épuration

*Примечание* – Критериями могут быть отсутствие ценности, старение, излишняя



*дублетность, низкая спрашиваемость.*

**3.3.5. заочное комплектование:** Комплектование, основанное на принципе заказов без предварительного просмотра и отбора документов комплектатором библиотеки, информационного центра.

de Fernerwerbung  
en correspondence  
acquisition  
fr acquisition par  
correspondence

*Примечание – Осуществляется библиотечным коллектором, центральной библиотекой системы или отрасли в соответствии с профилем комплектуемого фонда.*

**3.3.6. очное комплектование:** Комплектование, основанное на личном просмотре и отборе документов комплектатором библиотеки, информационного центра.

de direkte Erwerbung  
en physical acquisition  
fr acquisition de visu

**3.3.7. комплектование через консорциум:** Комплектование, основанное на кооперации библиотек, информационных организаций с целью обеспечения специальных условий доступа.

de Erwerbung über  
Konsortium  
en acquisition via  
fr consortium acquisition  
par consortium

**3.3.8. кооперированное комплектование:** Комплектование, основанное на взаимопользовании ресурсов библиотек, информационных центров для достижения поставленной цели.

de kooperierte Erwerbung  
en co-operative acquisition  
fr acquisitionen  
coopération

**3.3.9. координированное комплектование:** Согласованное комплектование двух и более библиотек, информационных центров с целью разграничения в приобретении документов по тематике, видам, устранения избыточного дублирования и расширения репертуара приобретаемых документов.

de koordinierte Erwerbung  
en co-ordinate acquisition  
fr acquisition coordonnée

*Примечание – Координированное комплектование может осуществляться на общем государственном, региональном, местном, ведомственном уровнях*

**3.3.10. централизованное комплектование:** Комплектование филиалов или сети библиотек одним учреждением (центральный органом).

de zentralisierte Erwerbung  
en centralized acquisition  
fr acquisition centralisée

### 3.4. Способы комплектования

**3.4.1. модель приобретения:** способ передачи документов во владение, в пользование с приобретением прав доступа или на безвозмездной основе.

de Erwerbungsmodell  
en acquisition model  
fr modèle d'acquisition

**3.4.2. получение документов во владение:** Комплектование библиотеки, информационного центра документами, с изменением прав собственности и юридической принадлежности этих документов.

de Besitzehnen Erwerbung  
en ownership acquisition  
fr acquisition de propriété

## ГОСТ Р 7.0.76–2015

3.4.2.1. <b>покупка:</b> Приобретение библиотекой, информационным центром документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц.	de en fr	Kauf Purchase Achat
3.4.2.1.1. <b>госзакупка документов:</b> Приобретение документов и электронных ресурсов в соответствии с законодательно установленными конкурсными процедурами (котировка, электронный аукцион, конкурс и т.д.).	de en fr	staatlicher Aufkauf public purchase achats de l'état
3.4.2.2. <b>подписка на сериальные издания:</b> Соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы.	de en fr	Serien Abonnieren serials subscription abonnement aux sérials
3.4.2.3. <b>получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование):</b> передача документов с изменением прав собственности и юридической принадлежности или прав доступа библиотеке отдельным лицом, группой лиц, учреждением или другой библиотекой, информационным центром без финансовых затрат.	de en fr	Geschenk , Spende donation, gift don, cadeau
3.4.2.4. <b>обмен документами:</b> передача документов в постоянное пользование из одних библиотек или иных организаций в другие.	de en fr	Dokumententausch documents exchange échanges de documents
3.4.2.4.1. <b>внутригосударственный обмен документами:</b> Обмен документами между библиотеками и другими организациями внутри одной страны.	de en fr	Nationaler Dokumententausch National documents exchange national echanges de documents
3.4.2.4.2. <b>международный обмен документами:</b> Обмен документами между библиотеками и другими организациями различных стран или международными организациями.	de en fr	Internationaler Dokumententausch international documents exchange échanges internation aux de documents
3.4.2.4.3. <b>депонирование:</b> передача документов на хранение библиотеке без изменения прав собственности или юридической принадлежности или документы, полученные библиотекой, информационным центром в ходе такой передачи.	de en fr	Deponieren déposition dépôt
3.4.2.5. <b>получение обязательного экземпляра документов:</b> Поступление в фонды библиотек различных видов документов в соответствии с законодательством.	de en fr	Pflichtexemplarempfang legal deposit receiving réception du dépôt légal
3.4.2.6. <b>репродуцирование (воспроизведение):</b>	de	Reproduktion

процесс получения копий документов техническими средствами.	en	reproduction
	fr	reproduction
<i>Примечание – оцифровка документов является видом воспроизведения.</i>		
<b>3.4.3. приобретение прав доступа:</b> Обеспечение библиотекой и информационным центром для своих пользователей постоянного или временного пользования электронными ресурсами удаленного (дистанционного) доступа на основе лицензионного или другого договора о сотрудничестве.	de	Erwerb des Zugangsrechts
	en	access rights acquisition
	fr	acquisition des droits d'accès
<i>Примечание – Права доступа могут быть приобретены библиотекой самостоятельно, библиотечным консорциумом или через внешнее финансирование.</i>		
<b>3.4.4. организация точек доступа к открытым интернет-ресурсам:</b> Совокупность действий, обеспечивающих поиск, оценку, отбор ресурсов, предоставление доступа к ним через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы библиотеки.	de	Bereitstellung Startpunkte zur Internet- Ressourcen
	en	providing Internet resource starting points
	fr	fourniture des points de'accès aux ressources Internet
<b>3.5. Процессы комплектования</b>		
<b>3.5.1. моделирование библиотечного фонда:</b> Создание абстрагированного образа библиотечного фонда.	de	Bibliothekssammlung Modellieren
	en	library collection modeling
	fr	modélisation de collection de la bibliothèque
<b>3.5.2. выявление документов/сбор сведений о документах:</b> Поиск документов, необходимых библиотеке, информационному центру, осуществляемый с использованием перспективной, текущей и ретроспективной библиографической, книготорговой и иной информации о вышедших в свет документах.	de	Aussuchen von Dokumenten
	en	Revealing documents
	fr	Detection des documents
<b>3.5.3. оценка документов:</b> процесс определения степени соответствия документа профилю комплектования для принятия решения об эффективности его приобретения или его нахождения в составе библиотечного фонда.	de	Bewertung
	en	evaluation
	fr	évaluation
<b>3.5.3.1. тестовый доступ:</b> Бесплатный доступ, предоставляемый владельцем или поставщиком электронного ресурса на ограниченный период по запросу организации или индивидуального	de	Testzugang
	en	trial access
	fr	accès de test

## ГОСТ Р 7.0.76–2015

пользователя, для оценки ресурса до его приобретения.

**3.5.4. отбор документов:** Определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения в состав библиотечного фонда или хранения уже имеющихся документов в составе библиотечного фонда.

de Dokumentenauswahl  
en documents selection  
fr sélection de documents

**3.5.4.1. первичный отбор документов:** Отбор документов в процессе комплектования в соответствии с профилем комплектования библиотеки и информационного центра.

de Grundauswahl  
en basic selection  
fr sélection primaire

**3.5.4.2. вторичный отбор документов:** Отбор непрофильных, устаревших, излишне дублетных, ветхих документов из состава библиотечного ресурса, осуществляемый в процессе рекомpleтования.

de sekundärer Auswahl  
en secondary selection  
fr sélection secondaire

**3.5.5. проверка на дублетность/поиск перед заказом:** Проверка документов на наличие в составе библиотечного ресурса во избежание дублетов при комплектовании.

de Vorakzession  
en pre-order search  
fr contrôle de duplication

**3.5.6. выявление поставщика:** Определение на основании конкурсных процедур или непосредственный выбор организации, учреждения или физических лиц, с помощью которых осуществляется поступление документов в библиотеку и в информационный центр.

de Lieferantenauswahl  
en choice of a supplier  
fr choix du fournisseur

**3.5.7. заказ документов:** Оформление заявок для поставщика на документы, которые желательно приобрести.

de Auftrag von  
en documents' order  
fr commande des  
documents

**3.5.7.1. предварительный заказ:** Оформление заявки на документ, объявленный к выходу из печати.

de Vorbestellung  
en advance order  
fr pré-commande

**3.5.7.2. постоянный заказ:** Оформление заявки, позволяющей поставщику осуществлять поиск и передачу документов заказчику на протяжении определенного периода.

de dauerhaftes Bestellen  
en standart order  
fr commande permanente

**3.5.8. выполнение заказа:** Передача документов библиотеке, информационному центру по предварительному соглашению.

de Erledigung des Auftrages  
en order execution  
fr execution de commande

**3.5.9. прием документов:** Обработка документов (проверка комплектности, соответствия сопроводительным документам, сортировка и др.) при поступлении в организацию.

de Empfang von  
en receipt of documents  
fr réception des documents

**3.5.9.1. проверка на дефектность:** Проверка документа с целью выявления его полноты, отсутствия производственных дефектов или возможности

de Defektkontrolle  
en collating  
fr collationnement

воспроизведения электронного документа программно-технологическими средствами библиотеки.

**3.5.10. регистрация документов:** Весение сведений о документах, предназначенных для хранения, в инвентарную книгу или другую учетную форму.

de Registrieren von Dokumenten  
en accessioning  
fr enregistrement

**3.5.10.1. регистрация сериальных изданий:** Регулярная запись номеров (томов, выпусков) сериального издания, позволяющая контролировать поступления и определять, какой последний номер (том, выпуск) получен.

de Registrieren von Serie  
en serials accessioning  
fr enregistrement des serials

**3.5.11. выгрузка (ресурса):** Копирование электронного документа при помощи электронного сервиса, поддерживаемого библиотекой, с локального или удаленного сервера на рабочее место пользователя.

de herunterladen  
en download  
fr téléchargement

**3.5.12. исключение:** Отбор, изъятие из фонда и снятие с учета непрофильных, устаревших, ветхих документов, имеющих низкий уровень читательского спроса, а также снятие с учета утраченных документов.

de Aussiederung  
en weeding  
fr élimination

### 3.6. Источники комплектования

**3.6.1. агрегатор:** Юридическое лицо, работающее на рынке мобильного (издательского) контента, занимающееся установлением множественных договоренностей с отдельными контент- и сервис-провайдерами (библиотеками, авторами, издательствами) для облегчения процесса организации доставки контента (электронных документов) его потребителям.

de Aggregator  
en aggregator  
fr agrégateur

**3.6.2. библиотечный консорциум:** Объединение библиотек, информационных организаций, обеспечивающее координацию и эффективный доступ к информационным ресурсам библиотек любых видов и информационных организаций для улучшения качества обслуживания пользователей.

de Bibliotheksverbund  
en library consortium  
fr consortium des bibliothèques

**3.6.3. даритель:** Физическое или юридическое лицо, осуществляющее безвозмездные пожертвования (финансовые или документные) для пополнения библиотечного фонда.

de Spender  
en donator  
fr donateur

**3.6.4. издающая организация, издательство, издатель:** Юридическое лицо, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, занимающееся подготовкой и выпуском издательской продукции.

de Verlagsorganisation,  
en Verleger  
fr publisher  
fr éditeur

**3.6.5. информационный посредник, распространитель:** Физическое или юридическое лицо (подписное агентство, книготорговые организации и др.), которое занимается поиском, размещением и предоставлением сведений о документах или информационных ресурсах, осуществляет поставку документов или прав доступа к ним.

de Informationsvermittler,  
Vertriebsstelle  
en information broker,  
distributor  
fr distributeur

**3.6.6. фондодержатель:** Юридическое или физическое лицо, которое предоставило принадлежащие ему документы для репродуцирования (воспроизведения) любым способом.

de Bestandsbesitzer  
en collection holder  
fr possesseur du collection

### 3.7. Объекты комплектования

**3.7.1. опубликованный документ:** Документ, прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для публичного доступа.

de veröffentlichtes  
en Dokument  
fr published document  
document publié

**3.7.2. неопубликованный документ:** документ, не прошедший редакционно-издательскую обработку и существующий на правах рукописи.

de unveröffentlichtes  
en Dokument  
fr unpublished document  
document non publié

**3.7.3. электронный ресурс:** Электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), и поддерживающие их программно-технологические средства или сочетание этих видов.

de elektronische Ressource  
en electronic resource  
fr ressource électronique

**3.7.4. цифровой ресурс:** Любой вид информационного ресурса, представленный в виде последовательности дискретных (цифровых) сигналов.

de digitale Ressourcen  
en digital resource  
fr ressource numérique

**3.7.5. лицензионный ресурс:** Электронный ресурс, доступ к которому осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования и определяющего бизнес-модель использования объекта

de Lizenzressourcen  
en license resources  
fr ressources licenciées

*Примечание – соглашение может включать стоимость, период использования и другие аспекты.*

**3.7.6. сетевой ресурс:** электронный ресурс, доступный через информационно-телекоммуникационные сети.

de Netzwerkressource  
en network resource  
fr ressource réseautiques

**3.7.6.1. сетевой ресурс удаленного (дистанционного) доступа:** Электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах вне сети библиотеки.

de Entfernte  
Netzwerkressource  
en remote network  
fr (distance) resource  
réseau à l'accès distant

**3.7.6.1.1. открытые Интернет-ресурсы:** Электронные ресурсы удаленного (дистанционного)

de Öffene Internet-  
Ressourcen  
en open Internet resources

доступа, использование которых осуществляется без специальных финансовых, юридических и технических условий.

fr ressources publiques de'Internet

**3.7.6.2. сетевой ресурс локального (внутреннего) доступа:** Электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах в составе сети библиотеки.

de lokale (interne) Netzwerkressource  
en local (internal) network resource  
fr resource réseau local (interne)

**3.7.7. локальный электронный ресурс:** Электронный ресурс, предназначенный для использования в режиме локального доступа в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях, файлов для воспроизведения на специализированных устройствах.

de Lokale elektronische Ressource  
en local electronic resource  
fr ressource électronique locale

### 3.7.8. Виды ресурсов по типам:

**3.7.8.1. электронная коллекция:** Все ресурсы в электронной форме, сведения о которых включены в каталог библиотеки, независимо от способа создания и распространения, доступные пользователям библиотеки, информационного центра.

de digitale Kollektion  
en digital collection  
fr collection numérique

**3.7.8.2. электронный образовательный ресурс:** Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

de elektronische Bildungsressourcen  
en electronic educational resources  
fr ressources électroniques éducatives

**3.7.8.3. электронная книга:** Непериодическое электронное издание, позволяющее производить по нему поиск, и которое может быть аналогом печатного издания.

de Elektronisches Buch/  
en eBook  
fr electronic book/ eBook  
livre électronique/ eBook

*Примечание 1 – Документы, оцифрованные библиотекой, относятся к электронным книгам.*

*Примечание 2 – Электронные книги могут предоставляться пользователям на мобильные устройства для чтения или контент может быть передан на их персональные компьютеры или устройства для чтения на ограниченный период времени.*

**3.7.9. электронный журнал:** Серийное издание в электронном формате, независимо от способа распространения.

de elektronisches Zeitschrift  
en electronic journal/ e-journal  
fr revue électronique

**3.7.10. Виды ресурсов по форме организации:**

## ГОСТ Р 7.0.76–2015

3.7.10.1. <b>пакет документов:</b> Массив документов, сформированный на одной платформе по тематическому или иному признаку из совокупности ресурсов, предлагаемых издателем или информационным посредником.	de en fr	Dokumentenpaket package of documents dossier
3.7.10.2. <b>база данных:</b> Совокупность структурированных данных в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для доступа и обработки данных.	de en fr	Datenbank database base de données
3.7.10.2.1. <b>библиографическая база данных:</b> База данных, содержащая преимущественно библиографическую информацию.	de en fr	bibliographische Datenbank bibliographic database base de données bibliographiques
3.7.10.2.2. <b>полнотекстовая база данных:</b> База данных, содержащая преимущественно полные документы или их основные части.	de en fr	Volltextdatenbank full-text database base de données en plein texte
3.7.10.2.3. <b>реферативная база данных:</b> База данных, содержащая преимущественно реферативную информацию.	de en fr	abstrakte Datenbank abstract database base des données abstraites
3.7.10.2.4. <b>фактографическая база данных:</b> База данных, содержащая преимущественно фактические сведения об описываемых объектах.	de en fr	Faktendatenbank factdatabase base de données factuelles
3.7.10.3. <b>электронная библиотека:</b> Упорядоченное собрание разнородных электронных документов (в том числе книг), локализованных в информационной системе, снабженных средствами навигации и поиска, и доступных через информационно-телекоммуникационные сети.	de en fr	Elektronische Bibliothek electronic library/ e-library/ digital library bibliothèque des livres électroniques
3.7.10.4. <b>обязательный экземпляр документов:</b> Документы, подлежащие безвозмездной передаче производителями в различные учреждения в порядке и количестве, установленных нормативными правовыми актами.	de en fr	Pflichtexemplar legal deposit dépôt légal
<b>3.8. Обеспечение комплектования</b>		
3.8.1. <b>функциональное обеспечение комплектования:</b> средства представления пользователю электронных ресурсов с максимальной эффективностью.	de en fr	Funktionale Sicherung functional maintenance entretien fonctionnel
3.8.1.1. <b>доступ:</b> условия получения и использования электронного документа, размещенного на устройстве, отличном от устройства	de en fr	Zugriff access accès



пользователя.

**3.8.1.1.1. удалённый (дистанционный) доступ:** обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети.

de entfernter Zugriff  
en remote access  
fr accès à distance

**3.8.1.1.2. внутренний доступ:** Обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере или ином устройстве подключенном к сети библиотеки.

de Interne Zugriff  
en internal access  
fr accès interne

**3.8.1.1.3. локальный доступ:** Обращение к электронному ресурсу, размещенному на физическом носителе - диске, кассете или картридже, и предназначенному для использования на компьютере или другом электронном или периферийном устройстве компьютера, на специализированном устройстве для чтения.

de lokale Zugriff  
en local access  
fr accès local

**3.8.1.1.4. платный доступ:** Доступ к электронным ресурсам на основе лицензионного или другого договора о сотрудничестве на платной основе.

de Gebühren Zugriff  
en paid access  
fr accès payant

**3.8.1.1.5. ограниченный доступ:** Доступ к электронным ресурсам, требующий авторизации, регистрации или предоставляемый кругу пользователей, на условиях владельца ресурса или информационного посредника.

de eingeschränkten Zugriff  
en restricted access  
fr accès limité

**3.8.1.1.6. условно-платный доступ:** Доступ к электронным ресурсам, оплаченный третьей стороной.

de Nenn bezahlten Zugang  
en nominal paid access  
fr accès conventionnellement payant

**3.8.1.1.7. открытый доступ:** Доступ к информации без специальных финансовых, юридических и технических условий на основе доступа в Интернет.

de freier Zugriff  
en open access  
fr accès libre

**3.8.1.1.8. постоянный доступ:** Поддержка доступа к ресурсу без ограничения сроков на основании лицензионного или другого договора о сотрудничестве.

de permanenten Zugriff  
en regular /permanent access  
fr accès permanent

**3.8.1.1.9. временный доступ:** Поддержка доступа к ресурсу на срок, определенный лицензионным или другим договором о сотрудничестве.

de temporären Zugriff  
en temporary access  
fr accès temporaire

**3.8.2. технологическое обеспечение комплектования:** Технические и программно-технологические средства, предназначенных для записи и воспроизведения электронных ресурсов.

de technologische Unterstützung  
en technological support  
fr soutien technologique

**3.8.2.1. носитель информации/носитель**

de Datenträger

## ГОСТ Р 7.0.76–2015

**данных:** Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации.

en data medium  
fr support de données

**3.8.2.2. устройство для чтения электронных книг:** Электронное устройство, предназначенное для чтения электронных документов.

de Gerät zum Lesen  
en eBook reader  
fr livre électronique

**3.8.3. документационное обеспечение комплектования:** данные, документы или массивы документов, предназначенные для обеспечения процессов комплектования.

de Bereitstellung von  
en document support  
fr Support de documentaire

**3.8.3.1. дезидерата:** Запись о документе, соответствующем профилю комплектования, но отсутствующем в фонде и необходимого библиотеке, информационному центру для заполнения лакун или пополнения фонда дублетным экземпляром.

de Desiderat  
en desiderata  
fr desiderata

**3.8.3.2. картотека заказа:** Совокупность записей о заказанных документах с реквизитами заказа.

de Einreichung von Auftrag  
en order file  
fr fichier d'commandes

*Примечание – Может быть в печатной или электронной формах.*

**3.8.3.3. картотека неполученных изданий:** Совокупность записей о заказанных документах, не поступивших в библиотеку, информационный центр в соответствии с соглашением о приобретении документов.

de Einreichung verpasst  
en Publikationen  
fr dead file  
fr fichier mort

*Примечание – Может быть в печатной или электронной формах.*

**3.8.3.4. лицензионное соглашение:** Юридически оформленное соглашение между сторонами, устанавливающее условия использования и определяющее модель использования объекта, поставляемого одной стороной, другой стороной; может включать стоимость, период использования и другие аспекты.

de Lizenzvereinbarung  
en license agreement  
fr contrat de licence

**3.8.3.5. регистрационно-учетная форма:** Документ (карточка, журнал, файл), в том числе в электронном виде, используемый для записи сведений о документе в целях учета, поиска и контроля.

de Registrierung und  
en Kontoform  
en registration and account  
fr form  
fr formulaire d'inscription et  
compte

**3.8.3.6. регистрационный номер:** Цифровое или буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое документу при его регистрации.

de Akzessionsnummer  
en accession number  
fr numéro d'entrée

**3.8.3.6.1. государственный регистрационный номер документа:** Номер, присваиваемый документу

de Staatsregistrierungsnummer  
en state registration number

при его включении в соответствующий государственный реестр.	fr	numéro d'enregistrement de l'état
<b>3.8.3.7. регистрационный перечень поступлений:</b> Указатель всех поступлений, представленный в хронологическом порядке по датам получения.	de en fr	Zugangsnachweis accession record registre d'entree
<b>3.8.3.8. опись/файл передачи:</b> Список записей о документах, включенных в одну передачу.	de en fr	bordereau transfer list bordereau de versement
<b>3.8.3.9. рекламация заказа:</b> Письменная претензия получателя документов поставщику, в случае ненадлежащего исполнения договора по качеству, количеству поставляемых документов или оказанию услуг по доступу к сетевым ресурсам, требование об устранении недостатков, обнаруженных в период действия гарантийных обязательств, или возмещения убытков.	de en fr	Beschwerde reclamation réclamation
<b>3.8.3.10. новые поступления/прирост:</b> Список документов, недавно включенных в состав библиотечного фонда.	de en fr	Neuerwerbung accession entrée
<b>3.8.3.11. перечень/файл списаний:</b> Список изданий, подлежащих исключению из библиотечного ресурса.	de en fr	de-Beitritt de-accession élimination

---

Ключевые слова: комплектование, библиотечный ресурс, модель комплектования, критерии отбора, объекты комплектования, права доступа, электронный ресурс, покупка, подписка, лицензионное соглашение, дезидерата, база данных, электронная библиотека

---

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Российская государственная библиотека»

Зам.зав.отделом, к.п.н., (руководитель разработки)	_____	Козлова Е.И.
заведующая отделом	_____	Бадекина О.А.
главный специалист	_____	Бахтурина Т.А.
заведующая сектором	_____	Майстрович Т.В.
главный библиотекарь	_____	Жигулева О.Г.
зам.генерального директора ГПНТБ России	_____	Евстигнеева Г.А.
зав.отделом комплектования фондов РНБ	_____	Петрусенко Т.В.
зам.зав. отделением ВИНТИ РАН	_____	Антошкова О.А.
зав. сектором ВИНТИ РАН	_____	Белоозеров В.Н.